



Pastelero de delicatessen

Descripción del puesto

Puesto	Pastelero de delicatessen	Reporta a	Gerente de delicatessen
Departamento	Operaciones	Clasificación FLSA	No exento
Ubicación	Centro de viajes	Ultima revisión	27 de marzo de 2017

Resumen	El propósito de este trabajo es preparar alimentos recién horneados en el centro de viajes.
Funciones esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, empaquetar y vender productos horneados en la tienda 2. Mantener cantidades suficientes de producto 3. Organizar y abastecer áreas de trabajo, incluidos otros artículos de delicatessen y estación de café, para mantener cantidades suficientes de productos 4. Utilizar los métodos de venta sugeridos para promocionar y vender productos 5. Procesar transacciones de efectivo, crédito y débito 6. Garantizar que se brinde un servicio de calidad a cada cliente 7. Armar y desarmar la estación de trabajo 8. Mantener un área de trabajo organizada y limpia; contribuir en la limpieza y el mantenimiento de toda la tienda según sea necesario 9. Seguir las normas y prácticas de inocuidad y manipulación de alimentos 10. Mostrar comportamientos que respalden el propósito común de la compañía; garantizar que los clientes y los miembros del equipo reciban apoyo al más alto nivel 11. Garantizar que todas las actividades cumplan con las normas, reglamentos, políticas y procedimientos 12. Completar otras tareas asignadas
Deberes adicionales	<p>También se pueden requerir uno o más de los siguientes deberes adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar y cocinar otros productos alimenticios fríos y calientes • Encontrar y contabilizar productos vencidos • Guardar las entregas • Almacenar y limpiar otras áreas de la tienda, como las estaciones de café y estaciones de bebidas de la fuente de sodas
Calificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Preferentemente, poseer diploma de escuela secundaria o certificación equivalente • Preferentemente, poseer certificación ServSafe
Conocimiento especializado	Ninguno

Nombre del miembro del equipo

Nombre del supervisor

Firma del miembro del equipo

Firma del supervisor

Fecha

Fecha