



Producción de delicatessen

Descripción del puesto

Puesto	Producción de delicatessen	Reporta a	Gerente general del centro de viajes o gerente de servicio de delicatessen
Departamento	Operaciones	Clasificación FLSA	No exento
Ubicación	Centro de viajes	Ultima revisión	27 de marzo de 2017

Resumen	El propósito de este trabajo es preparar y entregar una variedad de productos de delicatessen en el centro de viajes.
Funciones esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, cocinar y ensamblar varios alimentos (p. Ej., pizza, ensaladas, sándwiches, tazas de frutas) 2. Anticipar los niveles de producción para proporcionar alimentos frescos y mantener cantidades suficientes de productos 3. Garantizar que los productos estén disponibles y sean frescos; mantener normas de seguridad alimentaria 4. Armar y desarmar la estación de trabajo, y mantener un área de trabajo organizada y limpia 5. Encontrar y contabilizar productos vencidos 6. Garantizar que se brinde un servicio de calidad a cada cliente 7. Procesar transacciones de efectivo, crédito y débito 8. Limpiar y organizar áreas de cocina y almacenamiento en frío; contribuir al mantenimiento y limpieza de toda la tienda según sea necesario 9. Mantener al supervisor informado de las actividades laborales (es decir, disponibilidad del producto, mal funcionamiento del equipo, condiciones de trabajo) 10. Mostrar comportamientos que respalden el propósito común de la compañía; garantizar que los clientes y los miembros del equipo reciban apoyo al más alto nivel 11. Garantizar que todas las actividades cumplan con las normas, reglamentos, políticas y procedimientos 12. Completar otras tareas asignadas
Calificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Preferentemente, poseer diploma de escuela secundaria o certificación equivalente • Preferentemente, poseer certificación ServSafe
Conocimiento especializado	Ninguno
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para comunicarse efectivamente • Demuestra un gran impulso de trabajo

Nombre del miembro del equipo

Nombre del supervisor

Firma del miembro del equipo

Firma del supervisor

Fecha

Fecha