



## Gerente general de C-Store

### Descripción del puesto

<b>Puesto</b>	Gerente General de C-Store	<b>Reporta a</b>	Gerente regional de C-Store
<b>Departamento</b>	Operaciones	<b>Clasificación FLSA</b>	Exento
<b>Ubicación</b>	Centro de viajes	<b>Ultima revisión</b>	21 de febrero de 2018

<b>Resumen</b>	El propósito de este trabajo es asumir la responsabilidad de la operación y administración exitosa de una Tienda de Conveniencia de Pilot Corporation (C-Store).
<b>Funciones esenciales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar, liderar y establecer prioridades para el equipo de C-Store</li> <li>2. Seleccionar, entrenar, capacitar y desarrollar informes directos para incluir la evaluación del desempeño laboral y la realización de revisiones de desempeño</li> <li>3. Garantizar que las condiciones de la tienda cumplan con los estándares de seguridad, limpieza y condiciones de inventario de la compañía</li> <li>4. Pedir y almacenar todos los productos para la venta; seguir los planes y procedimientos de comercialización de la compañía</li> <li>5. Revisar y analizar informes clave en un esfuerzo por aumentar las ganancias y las ventas, identificar oportunidades y cumplir con los estándares de la compañía dentro del presupuesto operativo determinado</li> <li>6. Utilizar los métodos de venta sugeridos para promocionar y vender productos</li> <li>7. Garantizar que se brinde un servicio de calidad a cada cliente</li> <li>8. Llevar a cabo los roles de los miembros del equipo según sea necesario (por ejemplo, procesar transacciones, mantener delicatessen, mantener un área de trabajo limpia, realizar funciones de escritorio de combustible y otras funciones de servicio al cliente)</li> <li>9. Mostrar comportamientos que respalden el propósito común de la compañía; garantizar que los clientes y los miembros del equipo reciban apoyo al más alto nivel</li> <li>10. Garantizar que todas las actividades cumplan con las normas, reglamentos, políticas y procedimientos</li> <li>11. Completar otras tareas asignadas</li> </ol>
<b>Deberes adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar al gerente general del restaurante para garantizar que las operaciones del restaurante sigan los estándares de la compañía y cumplan con las pautas del franquiciante (cuando corresponda)</li> </ul>
<b>Calificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de escuela secundaria o certificado equivalente requerido; preferentemente, poseer algún estudio universitario</li> </ul>



(ADA Amendments Act, ADAAA), y todas las leyes estatales o locales aplicables. De acuerdo con esos requisitos, PFJ se adaptará razonablemente a las limitaciones físicas o mentales conocidas de las personas por lo demás calificadas si dicha adaptación le permitiera a la persona realizar las funciones esenciales del trabajo, a menos que hacerlo creara una dificultad excesiva o una amenaza directa para la salud o seguridad de la persona u otros. PFJ alienta a los miembros del equipo de PFJ actuales y futuros a analizar posibles adaptaciones con PFJ. Las firmas a continuación indican la recepción y revisión de esta descripción del trabajo por parte del miembro del equipo asignado al trabajo y del supervisor inmediato de dicho miembro del equipo.

*Iniciales del miembro del equipo* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del miembro del equipo

\_\_\_\_\_  
Nombre del supervisor

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del equipo

\_\_\_\_\_  
Firma del supervisor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha